



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ ของสำนักงาน กศน.

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ ของสำนักงาน กศน. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน คนพิการ ของสำนักงาน กศน. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ จำนวน ๕๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีการที่คณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ (ศพร.) และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ ศพร. กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑) ต้องเป็นครูผู้สอนคนพิการ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน สังกัดสำนักงาน กศน. ในทุกพื้นที่

๒) ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนที่ส่วนราชการ/สถานศึกษากำหนด

๓) มีภาระงานการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือ ๖ คาบต่อสัปดาห์

ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการสอนคนพิการ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน (๒) การจัดการศึกษาต่อเนื่อง หรือ (๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีหลักสูตร หรือโครงการ/กิจกรรม ที่มีชั่วโมงหรือคาบการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนคนพิการ กิจกรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับคนพิการเท่านั้น ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้แนบตารางสอน และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับรอง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนให้นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง

๓. การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๓.๑ การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบต้องสมัครด้วยตนเอง ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://nfe.jobthai.gov.com> ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีสมัครสอบ

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://nfe.jobthai.gov.com>

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงิน ให้โดยอัตโนมัติ

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ไม่หลังวัน รับสมัครวันสุดท้าย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จ การศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องไม่หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย มายื่นแทนก็ได้

๒. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิปริญญาต่อเนื่องจากวุฒិอนุปริญญา ต้องนำสำเนา ประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชามายื่นด้วย

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มิชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมแนบคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างใด อย่างหนึ่ง มีระยะเวลาการสอนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ลงนามรับรอง หรือผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมแนบ...

พร้อมแนบตารางสอน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอนคนพิการ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒) การศึกษาต่อเนื่อง หรือ (๓) การศึกษาตามอัธยาศัย ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะพิจารณาจากข้อมูลการสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ผู้สมัครยื่นผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ เท่านั้น

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสอบที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ บาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๒. การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

(๓) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท กรณีผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร

๓) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๕ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://nfe.jobthai.gov.com> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” แล้วให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน หรือนำบัตรประจำตัวประชาชน นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันเข้าสอบ

๓.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในการเข้าสอบ

๔.๑ ใบสมัครออนไลน์ที่มีรูปถ่าย และกรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่สมัคร ที่ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรออนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องไม่หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย มายื่นแทนก็ได้

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย และกรณีทีระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนที่เป็นภาษาไทย หรือรายละเอียดต้องอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือให้สถาบันแปลภาษาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการยอมรับแปลเป็นฉบับภาษาไทยพร้อมหนังสือรับรองการแปล

๔.๕ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิปริญญาต่อเนื่อง จากวุฒิปริญญาต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชามายื่นในวันรับสมัคร

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมแนบคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างใดอย่างหนึ่ง มีระยะเวลาการสอนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๓ คุณสมบัตินี้เพิ่มเติม โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง หรือผู้สั่งจ้างลงนามรับรอง หรือผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

โดยผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริงใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับ พร้อมลงลายมือชื่อและเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และฉบับจริงให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อถือมาในวันสอบ

๔.๑๐ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมแนบตารางสอน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอนคนพิการ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒) การศึกษาต่อเนื่อง หรือ (๓) การศึกษาตามอัธยาศัย ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๔.๑๑ เอกสารประกอบการประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

หมายเหตุ ๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๒. ให้จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสอบ ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ ทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๓. ให้จัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประเมิน ข้อ ๔.๑๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครทุกฉบับจะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบ เลือกสอบได้เพียง ๑ สถานศึกษาเท่านั้น (หากสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขผ่านระบบออนไลน์ <http://nfe.jobthaigov.com> ได้)

หากตรวจพบว่าผู้สมัครสอบ สมัครเกินกว่า ๑ สถานศึกษา จะตัดสิทธิ์การสมัครสอบของคุณและถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครทั้งหมด

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หาก ผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะถือว่าผู้สมัครสอบ...

ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบ ยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันรับสมัคร หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนาจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมทุกกรณีในภายหลัง และถือว่าเอกสารฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร

๖. วิธีการเลือกสรร ประเมินสมรรถนะ ดังนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบด้านที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ ๕๐ คะแนน

๖.๒ องค์ประกอบด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานที่ภาคภูมิใจ ๕๐ คะแนน

๖.๓ องค์ประกอบด้านที่ ๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

สำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ ๕๐ คะแนน

๖.๔ องค์ประกอบด้านที่ ๔ สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน/เวลาสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการ ประเมินสมรรถนะ โดยประกาศผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

๗.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน กศน.

๗.๓ ทางเว็บไซต์ www.nfe.go.th หรือ <http://nfe.jobthaigov.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินทุกด้าน โดยได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมทุกด้านเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านที่ ๑ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนด้านที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนด้านที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านที่ ๓ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนด้านที่ ๓ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านที่ ๔ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมทุกด้านเท่ากัน และคะแนนในแต่ละด้านเท่ากันทุกด้าน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.nfe.go.th หรือ <http://nfe.jobthai.gov.com> และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับคะแนนสอบในแต่ละหน่วยหรือสถานศึกษา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรัท พงกษาทวีกุล)
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง	ครูผู้สอนคนพิการ
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๕๑ อัตรา
คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง	

๑. ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ณ วันที่ รับสมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๑ สำรวจข้อมูลคนพิการ

๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย

๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาคนพิการเป็นรายบุคคล

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี

๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล

๔. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้

โดยรับผิดชอบคนพิการ ๙ ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า

๑๕ คน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑) รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

๒) จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ

(Transition Plan)

๓) ทำการประเมินคัดกรอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล

๔) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

๕) จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล

(Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย

๖) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๗) ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ

๘) ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ

จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม

๕. จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ

๕.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๕.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๕.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๕.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน ต่อ

ปีงบประมาณ

๕.๕ การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนไปยังต้นสังกัด

๘. ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายใน และนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ

๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

๑๐. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด

วิธีการสรรหา ประเมินองค์ประกอบ ดังนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

(๑) องค์ประกอบด้านที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานที่ภาคภูมิใจ (๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านที่ ๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

สำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ (๕๐คะแนน)

(๔) องค์ประกอบด้านที่ ๔ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

จำนวนอัตราและหน่วยงานที่จะจัดจ้าง ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

ที่	สำนักงาน กศน. จังหวัด	กศน.อำเภอ/เขต	จำนวนอัตราที่จะจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	กรุงเทพมหานคร	พญาไท	๒	
		จตุจักร	๑	
		ลาดกระบัง	๒	
		ตลิ่งชัน	๓	
		ปทุมวัน	๑	
๒	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	๑	
๓	ฉะเชิงเทรา	บางน้ำเปรี้ยว	๑	
		ราชสาส์น	๑	
๔	ชลบุรี	สัตหีบ	๑	
๕	ชัยนาท	สรรคบุรี	๑	
๖	เชียงราย	เมืองเชียงราย	๑	
๗	นครนายก	บ้านนา	๑	
๘	นครปฐม	กำแพงแสน	๑	
๙	นครพนม	เมืองนครพนม	๑	
๑๐	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	๑	
		วังน้ำเขียว	๑	
๑๑	นนทบุรี	ปากเกร็ด	๑	
๑๒	น่าน	บ้านหลวง	๑	
๑๓	บึงกาฬ	โซพิสัย	๑	
๑๔	บุรีรัมย์	หนองกี่	๑	
๑๕	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	๑	
๑๖	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	๑	
๑๗	ปัตตานี	สายบุรี	๑	
๑๘	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	๑	
๑๙	พะเยา	ดอกคำใต้	๑	
		เชียงคำ	๑	
๒๐	พัทลุง	กงหรา	๑	
		ป่าบอน	๑	
๒๑	พิจิตร	วชิรบารมี	๑	
๒๒	เพชรบุรี	ท่ายาง	๑	
๒๓	เพชรบูรณ์	หล่มสัก	๑	
๒๔	ร้อยเอ็ด	จตุรพักตรพิมาน	๑	

ที่	สำนักงาน กศน. จังหวัด	กศน.อำเภอ/เขต	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
๒๕	ราชบุรี	จอมบึง	๑	
๒๖	ลำปาง	เมืองลำปาง	๑	
		วังเหนือ	๑	
๒๗	สงขลา	รัตภูมิ	๑	
		จะนะ	๑	
๒๘	สมุทรปราการ	พระประแดง	๑	
๒๙	สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	๑	
		คลองหาด	๑	
๓๐	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	๑	
๓๑	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	๑	
๓๒	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	๑	
๓๓	หนองคาย	เมืองหนองคาย	๑	
๓๔	อ่างทอง	วิเศษชัยชาญ	๑	
๓๕	อุดรธานี	พิบูลย์รักษ์	๑	
๓๖	อุบลราชธานี	เดชอุดม	๑	



หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

หนังสือฉบับนี้ให้ใช้เพื่อรับรอง นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... กศน. อำเภอ.....
 สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

ที่	คำสั่งหรือสัญญาจ้าง	ระยะเวลาปฏิบัติการสอน		
		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลาปฏิบัติ การสอน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ปี เดือน วัน

ทั้งนี้ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
 เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นครูผู้สอนคนพิการ ตามระบบคุณธรรมที่มีความรู้ ความสามารถของบุคคล
 ความสามารถ ความเป็นธรรม ไม่เลียงปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ
 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

- หมายเหตุ
- ผู้สมัครต้องแนบสำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีระยะเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
 - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ให้ผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

ตัวอย่างหน้าของ

ลับ

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

กศน. อำเภอ/เขต.....

สังกัด กศน. จังหวัด.....

สำหรับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการครูผู้สอนคนพิการ สำหรับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ ของสำนักงาน กศน.

ลับ

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้สมัคร นาย/นาง/นางสาว นามสกุล.....
 เป็นครูผู้สอนคนพิการ สังกัดสำนักงาน กศน. อำเภอ/เขต.....
 สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
๑. การมีภาวะผู้นำ	๒	
๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ	๒	
๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ	๒	
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	๒	
๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	๒	
รวมคะแนน	๑๐	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. ผู้อำนวยการจังหวัด/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ณ ปัจจุบัน/ประธานกรรมการสถานศึกษา
 ทำการประเมินผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามรายการประเมิน และทำสำเนาแบบประเมินพฤติกรรม
 การปฏิบัติงานเก็บไว้ ณ สถานศึกษา ๑ ฉบับ

๒. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานฉบับจริง ให้ใส่ซอง “ลับ” จำนวน ๑ ซอง (ขนาด A๔)
 ต่อ ๑ ราย โดยให้ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับ และลงชื่อกำกับตราที่ปิดผนึกของ

๓. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 สถานศึกษา

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ
สำหรับศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สังกัดสำนักงาน กศน.

องค์ประกอบด้านที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและ
ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ปริญญาโท ขึ้นไป ๒.ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) / ป.บัณฑิต ๓.ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ./ก.ค.ศ. รับรอง
๒	ระยะเวลาปฏิบัติการสอนในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี ๓. ระยะเวลา ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอนที่ระ วมตามหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา นับถึงวันรับสมัคร เลือกสรรวันสุดท้าย ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนใน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง
๓	ภาระงานการสอนในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ภาระงานการสอน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ขึ้นไป ๒. ภาระงานการสอน ๑๒-๑๗ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓. ภาระงานการสอน ๖-๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียน ในการสอนคนพิการ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) การจัดการศึกษาออกระบบขั้นพื้นฐาน (๒) การจัดการศึกษาต่อเนื่อง หรือ (๓) การจัดการ ศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีหลักสูตร หรือโครงการ กิจกรรม ที่มีชั่วโมงหรือคาบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และเป็นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนคนพิการ กิจกรรม การเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับคนพิการเท่านั้น ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ณ วันที่สมัครเข้า การเลือกสรร ให้แนบตารางสอน และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
๔	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสถานศึกษาที่ผู้สมัครปฏิบัติงาน อยู่ในปัจจุบัน

องค์ประกอบด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานที่ภาคภูมิใจ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก
องค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	การได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ การสอน ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด ๔. ระดับจังหวัด ๕. ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากผลการปฏิบัติการสอนของผู้สมัคร ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคนพิการ และได้รับการคัดเลือก การยกย่องจนได้รับรางวัล โล่ เกียรติบัตร หนังสือ วุฒิบัตร /หรือหลักฐาน อื่นๆที่แสดงถึงการได้รับการยกย่อง ในระดับต่างๆ หรือการส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมอาชีพ ทักษะชีวิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๒.	การเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด ๔. ระดับจังหวัด ๕. ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากการได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน ตามโครงการ กิจกรรม งานที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจากหน่วยงาน ในระดับต่างๆ (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๓.	ผลงานด้านการจัดการศึกษา หรือมีการ นำเสนอ หรือเผยแพร่ผลงาน ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด ๔. ระดับจังหวัด ๕. ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากการมีผลงานด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ หรือมีการนำเสนอ หรือเผยแพร่ ผลงานนั้น ซึ่งเป็นผลงาน ที่จัดทำด้วยตนเอง และไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษาในระดับต่างๆ (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๔.	ผลการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด ๔. ระดับจังหวัด ๕. ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดง ว่าได้ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัด การศึกษาให้กับคนพิการในพื้นที่จนประสบ ผลสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน โดย พิจารณาเลือกผลงานที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เป็นผู้รับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.	การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประเมินโดยทางลับ) ๑. การมีภาวะผู้นำ ๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ โดยคิดค่าคะแนนจากคะแนนดิบจากกรรมการประเมิน ทั้ง ๓ คน ดังนี้ ๑. ผอ.จังหวัด ๒. ผอ.สถานศึกษา ณ ปัจจุบัน ๓. ประธานกรรมการสถานศึกษา (คะแนนรวมจากกรรมการประเมิน ทั้ง ๓ คน) = คะแนนที่ได้ ๓

องค์ประกอบด้านที่ ๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<u>แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ</u> คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียน วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดและเอกสารประกอบที่ผู้สมัครนำเสนอ ๑. แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ (ถ้านำเสนอกเกิน ๕ หน้า จะไม่พิจารณา) ๒. เอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า โดยพิจารณาวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม <u>โดยไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม</u> ๓. หากพบว่าผู้สมัครได้คัดลอกแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาอื่นใด ให้ถือว่ามีความผิด และจะไม่พิจารณา
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทภารกิจในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนคนพิการ	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติกและการปฏิบัติวิชาชีพครู	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับคนพิการ	๑๐ คะแนน	
๔. ความรู้และความสามารถในการบูรณาการจัดการ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	๒๐ คะแนน	

องค์ประกอบด้านที่ ๔ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความเป็นไปได้ในการนำเสนอ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ
๒.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานี้ ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู



หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน

หนังสือฉบับนี้ให้ใช้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
โดยปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นครูผู้สอนคนพิการ กศน. อำเภอ/เขต.....
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง
ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน พ.ศ. มีภาระงานการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ในการสอนคนพิการ
..... ชั่วโมง/สัปดาห์ และได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน จำนวน วิชา รายละเอียด
ดังแนบ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอ/เขต

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

- หมายเหตุ
๑. ให้ผู้สมัครแนบตารางสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนคนพิการ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับรอง
 ๒. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ๓. ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ณ วันที่สมัคร

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

สำหรับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ
สำหรับศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
สังกัดสำนักงาน กศน.

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ
สังกัด กศน. อำเภอ/เขต.....
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สังกัด กศน. อำเภอ/เขต.....
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

สำหรับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ
สำหรับศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
สังกัดสำนักงาน กศน.

๑. ชื่อ - สกุลครูผู้สอนคนพิการ
สังกัด กศน. อำเภอ/เขต
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๒. สมัครเข้ารับการเลือกสรร
สังกัด กศน. อำเภอ/เขต.....
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด พร้อมเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
๒. ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบรรณในเล่มเอกสารประกอบการประเมินทุกเล่ม โดยแต่ละข้อให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน () เพียงช่องเดียว และให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

องค์ประกอบด้านที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๑	คุณวุฒิการศึกษา () ๑.ปริญญาโท ขึ้นไป () ๒.ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)/ป.บัณฑิต () ๓.ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๒	ระยะเวลาปฏิบัติการสอนในตำแหน่งที่สมัคร () ๑.ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป () ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี () ๓.ระยะเวลา ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๓	ภาระงานการสอนในตำแหน่งที่สมัคร () ๑.ภาระงานการสอน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ขึ้นไป () ๒.ภาระงานการสอน ๑๒-๑๗ ชั่วโมง/สัปดาห์ () ๓.ภาระงานการสอน ๖-๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๔	สถานที่ปฏิบัติการสอน () ๑.ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร () ๒.ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

องค์ประกอบด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานที่ภาคภูมิใจ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๑	การได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน () ๑.ระดับกรม หรือสูงกว่า () ๒.ระดับภาค () ๓.ระดับกลุ่มจังหวัด () ๔.ระดับจังหวัด () ๕.ระดับอำเภอ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๒	การเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน () ๑.ระดับกรม หรือสูงกว่า () ๒.ระดับภาค () ๓.ระดับกลุ่มจังหวัด () ๔.ระดับจังหวัด () ๕.ระดับอำเภอ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๓	ผลงานด้านการจัดการศึกษา หรือมีการนำเสนอ หรือเผยแพร่ผลงาน () ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า () ๒. ระดับภาค () ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด () ๔. ระดับจังหวัด () ๕. ระดับอำเภอ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๔	ผลการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย () ๑. ระดับกรม หรือสูงกว่า () ๒. ระดับภาค () ๓. ระดับกลุ่มจังหวัด () ๔. ระดับจังหวัด () ๕. ระดับอำเภอ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า
๕	การประเมินพฤติกรรมการทำงาน จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประเมินโดยทางลับ) () ๑. การมีภาวะผู้นำ () ๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ () ๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ () ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม () ๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า

องค์ประกอบด้านที่ ๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ
สำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
<p><u>แนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา</u></p> <p>คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทภารกิจในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนคนพิการ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติวิชาชีพครู ๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับคนพิการ ๔. ความรู้และความสามารถในการบูรณาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข 	<p>เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า ถึงหน้า</p>

เอกสารประกอบสำหรับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

ร/ด	เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการสมัครออนไลน์ (ระบบการสมัคร)	ที่	เอกสารที่ต้องยื่นประกอบ (วันเข้ารับการประเมินฯ)
๑	สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ หนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง	๑	ใบประจำตัวสอบที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และมี เลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง
๒	สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผล การเรียนฉบับภาษาไทย ระดับอนุปริญญา กรณีมีวุฒิปริญญาต่อเนื่อง	๒	สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ในตำแหน่งที่สมัคร
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
๔	สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	๔	สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผล การเรียนฉบับภาษาไทย ระดับอนุปริญญา กรณีมีวุฒิปริญญาต่อเนื่อง
๕	หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบคำสั่ง หรือสัญญาจ้าง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)	๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖	หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่สอน พร้อมแนบตารางสอนหรือการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)	๖	สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
		๗	หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบคำสั่งหรือ สัญญาจ้าง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)
		๘	แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร สถานศึกษา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)
		๙	หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่สอน พร้อมแนบตารางสอนหรือการจัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)
		๑๐	เอกสารประกอบการประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)